

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 «Золотая рыбка» г. Туапсе

ПРИКАЗ

09.01.2018г.

№ 04 – О

**«Об организации антикоррупционной  
Деятельности и политики в ДОУ»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав антикоррупционной комиссии на 2018 год (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2018 год (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об антикоррупционной политике и противодействию коррупции МБДОУ ДС № 30 (Приложение 3).
4. Утвердить Положение о Порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей воспитанников МБДОУ ДС № 30 (Приложение 4).
5. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МБДОУ.
6. Старшему воспитателю- Бурькиной Ю.А.:
  - обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ на 2018 год на сайте ДОУ.
  - довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ на 2018 год, в срок до 22.01.2018 года.
7. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
10. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
  - не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
  - запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
  - привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
  - привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

11. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств и добровольных пожертвований на зам. Зав. по АХР Романюгина А.В.

12. Романюгину А.В. ответственному за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:

- присваивать инвентарные номера.
- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.
- оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
- ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

13. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить информацию:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
- график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам;

14. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: заместитель заведующего по УВР, воспитатели.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Н.В. Шхалахова

Ознакомлены:

Романюгин А.В.

Бурыкина Ю.А.

**Состав антикоррупционной комиссии МБДОУ ДС № 30**

Шхалахова Н.В.

- заведующий,

председатель комиссии

Байдакова Т.В.

- председатель ПК ДОУ,

заместитель председателя  
комиссии

Бурыкина Ю.А.

- старший воспитатель,

секретарь комиссии

Долуд Ю.В.

- председатель родительского комитета, член комиссии

Романюгин А.В.

- зам.заведующего по АХР, член комиссии