

Утверждаю:

заведующий МБДОУ ДС № 30

«Золотая рыбка» г. Туапсе

Н.В. Шхалахова

Приказ № 2-0 от 11.01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №30 «Золотая рыбка» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №30 «Золотая рыбка» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее МБДОУ ДС №30 «Золотая рыбка» г. Туапсе) разработано в соответствии с законом РФ № 3266-1 от 10.07.1992 «Об образовании», Федеральным законом № 130 от 25.07.1998г. «О борьбе с терроризмом», Федеральным Законом от 26.02.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом Российской федерации № 2446-1 от 05.03.1992г. «О безопасности», Постановлением Правительства РФ № 1040 от 15.09.1999г. «О мерах по противодействию терроризму».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в МБДОУ ДС №30 «Золотая рыбка» г. Туапсе, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в МБДОУ ДС №30 «Золотая рыбка» г. Туапсе с целью обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в учреждении.

1.4. Положение о контрольно-пропускном режиме согласовывается с профсоюзным комитетом учреждения, и утверждается приказом заведующего МБДОУ ДС №30 «Золотая рыбка» г. Туапсе. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего ДОУ.

1.5. Руководитель учреждения приказом по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на руководителя учреждения и заместителя руководителя по АХР.

1.6. Ознакомление сотрудников с контрольно-пропускным режимом осуществляется в форме устного информирования (при личном общении), под роспись. Родители и иные посетители учреждения могут ознакомиться с Положением в кабинете руководителя ДОУ.

1.7. Соблюдение контрольно-пропускного режима в учреждении является обязательным условием функционирования образовательного учреждения.

2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима.

2.1. Для воспитанников образовательного учреждения.

2.1.1. Пропуск в учреждение осуществляется через центральный вход в учреждение-двухстворчатые ворота и калитку. Калитка открывается только после того, как человек, звонивший в звонок, представится. О визите незнакомых лиц докладывается заведующему и заместителю заведующего по АХР.

Калитка центрального входа МБДОУ ДС №30 «Золотая рыбка» г. Туапсе в течение всего дня должна быть закрыта. На ночное время ворота и калитка запираются на замки. Ведется круглосуточное видеонаблюдение территории ДОУ.

2.1.2. Контрольно-пропускной режим в дневное время в рабочие дни осуществляет дежурный администратор, в выходные дни, вечернее и ночное время – сторож.

2.1.3. Воспитанники пропускаются в здание детского сада только в сопровождении взрослых.

2.1.4. Не допускается выход из здания детского сада детей без сопровождения взрослых.

2.2. Для сотрудников образовательного учреждения.

2.2.1.. Сотрудники учреждения могут приходить и находиться в учреждении в любое время в течение рабочего дня с 07.30 до 18.00 на протяжении всей рабочей недели.

В праздничные и выходные дни образовательное учреждение могут посещать только сотрудники, включенные в приказ и в связи с производственной необходимостью. Остальные сотрудники учреждения пропускаются в учреждение в праздничные и выходные дни по служебной записке или телефонограмме руководителя учреждения.

2.2.2. Педагогические работники (воспитатели) должны заранее предупреждать дежурного администратора и сторожа о запланированных

встречах с родителями (законными представителями) воспитанников, сообщив время посещения и ФИО родителя.

2.2.3. Работникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

2.3. Для родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей .

2.3.1. Родители воспитанников (законные представители), посетители ДОУ, пропускаются в образовательное учреждение на основании документов удостоверяющих личность и регистрации его в Журнале регистрации посетителей.

2.3.2. Родители (законные представители) не допускаются в образовательное учреждение с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости, ответственный за осуществление контрольно-пропускного режима имеет право досмотреть ручную кладь.

2.3.3. При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить меры контрольно-пропускного режима.

2.4. Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей образовательного учреждения.

2.4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ ДС №30 «Золотая рыбка» г. Туапсе по тем или иным причинам пропускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения с записью в журнале учета посетителей.

2.4.2. Должностные лица, прибывшие в МБДОУ ДС №30 «Золотая рыбка» г. Туапсе с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

2.4.3. Группы лиц, посещающих МБДОУ ДС №30 «Золотая рыбка» г. Туапсе для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в соответствии со списками посетителей, заверенными руководителями образовательного учреждения, и с записью в журнале учета посетителей.

2.5. Для автотранспортных средств

2.5.1. Въездные ворота МБДОУ ДС №30 «Золотая рыбка» г. Туапсе постоянно закрыты на замок.

2.5.2. На территорию образовательного учреждения беспрепятственно пропускается автотранспорт экстренных и аварийных служб. Сотрудники экстренных служб пропускаются в образовательное учреждение по предъявленным служебным удостоверениям.

2.5.3. Порядок въезда на территорию личного транспорта сотрудников и иного транспорта, связанного с деятельностью образовательного учреждения, определяется приказом руководителя образовательного учреждения и фиксируется в журнале.

2.5.4. Сотрудник ответственный за осуществление контрольно-пропускного режима открывает и закрывает въездные ворота для въезда и выезда автотранспорта.

2.5.5. Парковка иного автотранспорта (кроме указанного в п.п. 2.5.2., 2.5.3.) на территории МБДОУ ДС №30 «Золотая рыбка» г. Туапсе, у периметрового ограждения и у въездных ворот в учреждение строго запрещена.

2.6. Для ремонтно-строительных организаций.

2.6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в МБДОУ ДС №30 «Золотая рыбка» г. Туапсе в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

2.6.2. Для проведения ремонтных работ не допускаются лица, незарегистрированные в Российской Федерации.

2.6.3. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в МБДОУ ДС №30 «Золотая рыбка» г. Туапсе на время проведения ремонтных работ.

2.7. В случае чрезвычайной ситуации

2.7.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в МБДОУ ДС №30 «Золотая рыбка» г. Туапсе ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

2.7.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны назначаются приказом руководителя ДОУ.

2.7.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны (бомбоубежище возле МБОУ СОШ №4 г. Туапсе, по адресу г. Туапсе, ул. М. Горького 18).

Прошнуровано и пронумеровано 4 листов

четыре страницы

Заведующий МБДОУ № 30
«Золотая рыбка» г. Туапсе

Н.В. Шхалахова

