

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 «Золотая рыбка» г. Туапсе

Принято:
На заседании Совета
педагогов
Протокол № 1
«30» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете педагогов
МБДОУ ДС № 30 «Золотая рыбка» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 «Золотая рыбка» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ.

1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ. Деятельность Совета педагогов регламентируется Положением о Совете педагогов.

1.3. Совет педагогов создан в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы МБДОУ, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.5. На заседание Совета педагогов могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.6. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является рекомендательным для

коллектива МБДОУ. Решения Совета педагогов, утвержденный приказом по МБДОУ, являются обязательным для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета педагогов

2.1. Задачи Совета педагогов МБДОУ:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение направления образовательной деятельности, разработка Программы развития, образовательной программы МБДОУ;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции Совета педагогов.

Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и рекомендует проект годового плана МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации деятельности платных образовательных услуг;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в МБДОУ;

- подводит итоги деятельности МБДОУ за год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогов, старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации воспитательных и образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении педагогических работников МБДОУ.

4. Организация деятельности Совета педагогов

- 4.1. Председателем Совета педагогов является заведующий МБДОУ, заместителем председателя – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.
- 4.3. Заседание Совета педагогов правомочно, если на нем присутствовало не менее половины состава. Председатель действует от имени Совета педагогов и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях, определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 7 рабочих дней до срока проведения о предстоящем заседании, регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы.
- 4.4. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.
- 4.5. Совет педагогов собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.
- 4.6. Решения Совета педагогов принимаются открытым голосованием. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него

проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива, общественность МБДОУ. О реализации принятых решений председатель докладывает на очередных заседаниях.

4.8. Члены Совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности МБДОУ.

4.9. Каждый член педагогического коллектива МБДОУ обязан посещать заседания Совета педагогов, активно участвовать в подготовке и работе Совета педагогов, своевременно и качественно выполнять принятые решения.

5. Документация Совета педагогов

5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов.

5.2. Решение Совета педагогов должно быть четко сформулировано, конкретно с указанием ответственных и сроков выполнения.

5.3. Решение принимается по каждому пункту повестки дня.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета педагогов.

5.6. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.7. Книга протоколов Совета педагогов постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.

Прошнуровано и пронумеровано 4 листов

четыре листа

Заведующий МБДОУ № 30
«Золотая рыбка» г. Туапсе



Н.В.Шхалахова