

ПРИНЯТО

на заседании

Совета педагогов № 4

от «21» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ ДС № 30

«Золотая рыбка» г. Туапсе

Шхалахова Н.В.

«21» мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 30 «Золотая рыбка» г. Туапсе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 г. № 582, приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 «Золотая рыбка» (далее соответственно – Положение, МБДОУ) определяет порядок размещения на официальном сайте МБДОУ и обновление информации о МБДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБДОУ (далее – сайт) в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Совета педагогов МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.7. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий МБДОУ.

2. Цель, задачи сайта МБДОУ

2.1. Целью сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы сайта МБДОУ

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на сайте МБДОУ в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

1) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации:
- адрес официального сайта в сети "Интернет";
- адреса электронной почты;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации;

фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
фотоальбом;
гостевая книга;
обратная связь.

3.3. На сайте МДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МДО

4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МБДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Сайт МБДОУ размещается по адресу: goldfish30.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МБДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Пользователю сайта МБДОУ предоставляется наглядная информация о структуре сайта.

4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на сайте МБДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на сайте размещается на русском языке.

4.11. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего МБДОУ.

4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на сайте МБДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ.

5. Ответственность за обеспечение функционирования МБДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на заведующего МБДОУ.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МБДОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МБДОУ и возлагаются на лиц из числа педагогических работников МБДОУ, назначенным приказом заведующего МБДОУ.

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ несут ответственность:

за отсутствие на официальном сайте МБДОУ информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

за размещение на официальном сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

Пронумеровано и
пронумеровано 5 листов
пять листов

Заведующий МБДОУ № 30
«Золотая рыбка» г. Туапсе



И.В.Шхалахова